

卒業生の証明書等の申し込み方法について

卒業後、証明書等が必要になった場合は有料になります。以下をよくお読みの上、申請してください。

【1】申し込み方法

- (1) 学校事務室にある「証明書等交付願」（卒業生用）に必要事項を記入してください。
- (2) 記入後、「証明書等交付願」を提出する際、「手数料」を事務室で支払ってください。
「現金領収書」をお渡ししますので、証明書等を受け取るまで大切に保管し、受取りの時にこの現金領収書を持参してください。本人確認用に使用します。

【2】申し込みの際の注意

- (1) 申請者は本人またはご家族に限ります。本人確認のため免許証、パスポート、保険証等をご持参ください。
- (2) 手数料がかかりますので現金を忘れずにご持参ください。
- (3) 申し込みのときに支払った手数料は、いかなる理由があっても返金できません。証明書等の種類・枚数等をよく確認して申し込んでください。（調査書等は提出先によって有効期間が指定されている場合があります）
- (4) 発行には日数のかかるものがありますので、余裕を持って申し込んでください。
- (5) 受験のため調査書が必要な方は、受験先調査用紙（事務室にあります）も提出してください。
- (6) 卒業後5年以上経過した場合、調査書については成績に関する記録は記載されません、それ以外の項目が記載されます。また、成績証明書は発行できません。卒業後20年以上経過した場合、卒業証明書のみ発行できます。また、本人あてに各種証明書が発行できない旨記載した通知を発行することができますので、必要に応じ申請してください。

【証明書等発行一覧】

証明書等の種類	手数料	発行までに要する日数
卒業証明書	1通につき400円	当日発行
成績証明書他各種証明書	1通につき400円	一週間
調査書	1通につき500円	一週間
発行不可通知	徴収しません	当日発行

《手数料は平成30年4月1日現在の金額です》

※ 窓口業務時間平日8:30～17:00（土、日、祝日、12月29日～1月3日は休み）

※ 郵送による申込みの場合や、長季休業期間中は日数がかかる場合があります。

※ 推薦書は発行できない場合がありますので、必ず事前に卒業時の担任等に電話で問い合わせてください。

【3】郵送による申し込み（遠隔地等の場合）

遠隔地に住んでいるなど、来校して手続きすることが困難な人については、郵送による申し込みも受け付けます。「証明書等交付願」、「免許証・パスポート・保険証等の写し」、「返信用封筒（住所・氏名を記入し切手を貼ったもの）」及び「手数料（現金）」を同封し（【2】(5)に該当する場合は受験先調査用紙も同封）、必ず現金書留で送付してください。

交付願入手方法	①横須賀大津高校ホームページ(http://www.yokosukaotsu-h.pen-kanagawa.ed.jp)から印刷ホームページからPDFファイルで閲覧されている方はこの次のページです。 ②郵送希望の方は、下記の証明書担当へお電話ください。
手数料納入方法	現金書留（おつりのないようにしてください）

返信用切手代参考

調査書	成績証明書	定型	定形外	重量区分	(現金書留)
1通 又は	1～2通	82円	120円	～25g	+430円
2～3通 又は	3～5通	92円	120円	～50g	
4～6通 又は	6～10通	—	140円	～100g	
7～10通 又は	11～15通	—	205円	～150g	

【問合せ先・あて先】 〒239-0808 神奈川県横須賀市大津町 4-17-1

神奈川県立横須賀大津高等学校

事務室 証明書担当 Tel046-836-0281



このことについて交付してよいでしょうか。						
校長	副校長	教頭	事務長	担当者 (事務)	担当者 (確認者)	担当者 (作成者)
発行年月日		発行番号			公印	
年	月	日	第			号

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年	月	日	全日制の課程	普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組						教諭
ふりがな							
卒業時氏名							
生年月日・性別	昭和 平成	年	月	日生	男・女		
住所 電話番号	(〒 -)						TEL
証明書等を 必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()						
証明書の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円				
	修了証明書	通					
	成績証明書	通					
	単位修得証明書	通					
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通					
	推薦書	通					
	その他 ()	通					
	調査書	通	1通につき 500円				
	計	通	円				
その他	() について発行できない旨の通知	通	手数料は徴収しません				
上記のとおり交付を申請します。							
平成 年 月 日							
神奈川県立横須賀大津高等学校長殿							
氏名							

注意 証明書を必要とする理由の欄は該当箇所の□にレ点をつけてください。
免許証、パスポート、保険証等により、本人確認をさせていただきます。